



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti n. 8 - C.A.P. 31021

Provincia di Treviso

Codice Fiscale 00565860269 - Partita Iva 00476370267

Tel. 041 59 30 111 - Fax 041 59 30 299

Servizio Personale, sviluppo risorse umane

Tel. 041 59 30 227

e-mail: personale@comunemoglianoveneto.it

e-mail Pec: protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

Prot. 34536

**SCADENZA AVVISO
il 19-10-2025
alle ore 23:59**

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' AREA DI INQUADRAMENTO DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, PER IL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO" AREA "SVILUPPO ECONOMICO" - "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA".

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.";

Richiamata la Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/03/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 vigente, in particolare la sezione 3.3 Piano dei Fabbisogni del personale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 707 del 19-09-2025 con la quale si è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto con il profilo professionale di istruttore servizi tecnici, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, fatti salvi gli esiti della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, procedendo all'approvazione del presente avviso con la finalità di procedere all'assunzione di personale per la copertura di un posto resosi vacante;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali ed il sistema di classificazione professionale del personale, secondo cui il profilo professionale di istruttore servizi tecnici viene collocato nell'Area degli istruttori;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;

Vista la tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3 c. 7 del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai profili ed ai posti della dotazione organica, in particolare l'art. 7-bis "Disciplina della mobilità esterna";

RENDE NOTO

Che il Comune di Mogliano Veneto intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto** con profilo professionale di **ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, Area degli istruttori, presso il Settore 2 "Programmazione e Sviluppo del Territorio - Area Sviluppo Economico - Servizio Edilizia Privata"**.

Nell'ambito delle declaratorie prevista dal CCNL Comparto Funzioni locali del 16-11-2022 e a catalogo dei profili vigente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29-3-2023, al soggetto ritenuto idoneo al termine della selezione saranno attribuite le mansioni proprie del profilo professionale ricercato, nell'ambito delle attività di seguito elencate:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento nell'ambito di procedimenti edilizi;
- attività di vigilanza e controllo del territorio;
- servizio di front office per gli studi professionali ed i cittadini;
- predisposizione di istruttorie tecniche nell'ambito di procedimenti edilizi (permessi di costruire, SCIA, CIL, CILA, SCA...);
- predisposizione di istruttorie tecniche nell'ambito di procedimenti paesaggistici.

Le competenze che caratterizzano il profilo professionale di Istruttore consentono lo svolgimento di attività caratterizzate da:

- conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei procedimenti di natura tecnica e amministrativa;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro;
- relazioni organizzative interne; relazioni esterne (con professionisti, utenti ed altre pubbliche istituzioni) anche di tipo diretto.

Il candidato prescelto ed assunto a tempo indeterminato, in particolare, dovrà svolgere attività di redazione di istruttorie tecniche afferenti alle mansioni sopra individuate relative al Servizio Edilizia Privata.

Dovrà inoltre collaborare con i colleghi di Settore e dovrà essere in grado di svolgere i propri compiti in autonomia nonché di raggiungere gli obiettivi assegnati dimostrando capacità di lavoro di squadra.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- appartengano alla stessa Area di inquadramento e in profilo professionale pari od equivalente a quello del posto da ricoprire, inserito strutturalmente in ambito tecnico, ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale di ambito tecnico in caso di provenienza da diverso comparto (con indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia del rapporto di lavoro, area giuridica di inquadramento, denominazione del profilo professionale posseduto e relative mansioni);
- siano in possesso di patente di guida di categoria B;
- abbiano ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non siano stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;

- abbiano superato positivamente il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

È richiesto inoltre:

- di esprimere la motivazione dell'istanza di mobilità all'interno della domanda
- di allegare il curriculum formativo e professionale

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la cessione del contratto, comporta, in qualsiasi tempo la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di mobilità è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'albo pretorio online e nella sezione Bandi di Concorso del sito internet del Comune di Mogliano Veneto.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 c. 1 lett d) del D.P.R. 82/2023 **entro e non oltre il giorno 19-10-2025 ore 23:59**.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà poi oggetto di valutazione complessiva nell'ambito della presente Selezione come specificato all'art. 4);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, cliccando "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il download riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Mogliano Veneto, inerenti allo svolgimento della presente selezione.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 041-5930227, 041-5930230 o 041-5930234 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento un avviso

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza, o l'assoluta indeterminatezza nella documentazione inviata, del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto;
- b) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 2;
- c) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 1;
- d) la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili.

La non ammissione alla procedura di mobilità viene disposta dal Dirigente del servizio Personale ed è comunicata immediatamente al candidato (via e-mail, ovvero PEC, ovvero raccomandata a/r) con la puntuale indicazione dei motivi che la hanno determinata.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo o recapito. Il Comune di Mogliano Veneto è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. Il Comune di Mogliano Veneto si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Mogliano Veneto anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità ammesse alla procedura e relativi curricula, saranno preliminarmente esaminati per valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso.

Il Servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane dell'Ente provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e correzioni necessarie.

Il Servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane effettuerà, qualora lo ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande medesime (art. 71 D.P.R. 445/2000).

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione;
- Eventuali procedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).
- Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, teso a verificare conoscenze, competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire inerente nello specifico al Servizio Edilizia Privata. Il colloquio è inoltre finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali e organizzative, e inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali al trasferimento.

La valutazione delle domande e la proposta del candidato da assumere è effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente del Settore 2, presso cui è previsto il posto vacante da ricoprire.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

I candidati esclusi sono quindi automaticamente considerati "non idonei", all'esito della presente procedura.

Il Dirigente del Settore 2 provvederà a redigere, al termine della selezione predetta, circostanziata relazione, corredata dal proprio parere favorevole all'eventuale assunzione del candidato ritenuto più idoneo.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito bensì un mero elenco degli idonei per la posizione da ricoprire, predisposta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale, alla Sezione Bandi di Concorso - Concorsi aperti, al link diretto:

https://moglianoveneto.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10426&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10427

e sul Portale Reclutamento PA: <https://portale.inpa.gov.it/>

Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

ART. 5 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MOGLIANO VENETO

A seguito della selezione del candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento, ove previsto, indicando una decorrenza dello stesso e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta eventualmente necessario, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16-11-2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Mogliano Veneto modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate o qualora siano assunte scelte organizzative diverse per la copertura del posto. La presentazione della domanda da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a dare seguito all'assunzione né da luogo a diritto alcuno da parte del richiedente.

ART. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Copia integrale del presente avviso viene diffusa mediante pubblicazione nel sito internet comunale (www.comunemoglianoveneto.it) nella sezione Bandi di Concorso - Concorsi aperti, dedicata agli avvisi di mobilità/concorsi, nel Portale del Reclutamento inPa e mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate per finalità necessarie a dare attuazione al presente avviso ed ai conseguenti atti e procedimenti. I dati raccolti saranno altresì trattati per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché, ove necessario, per finalità di verifica di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000,

per gestione di procedimenti di accesso agli atti o accesso civico, per pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Ogni ulteriore informazione in merito al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web istituzionale del Comune.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Mogliano Veneto in persona del Sindaco, il responsabile interno è il Dirigente del Settore competente del Comune di Mogliano Veneto. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it.

ART. 9 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pontoni – Posizione Organizzativa del Servizio Personale, sviluppo risorse umane – Staff del Segretario Generale del Comune di Mogliano Veneto (tel. 041-5930227).

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, sviluppo risorse umane (tel. 041-5930227 – email: personale@comunemoglianoveneto.it).

Mogliano Veneto, 19-09-2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Annachiara Affaitati
*(firma assoluta con modalità digitale ai sensi
e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.)*